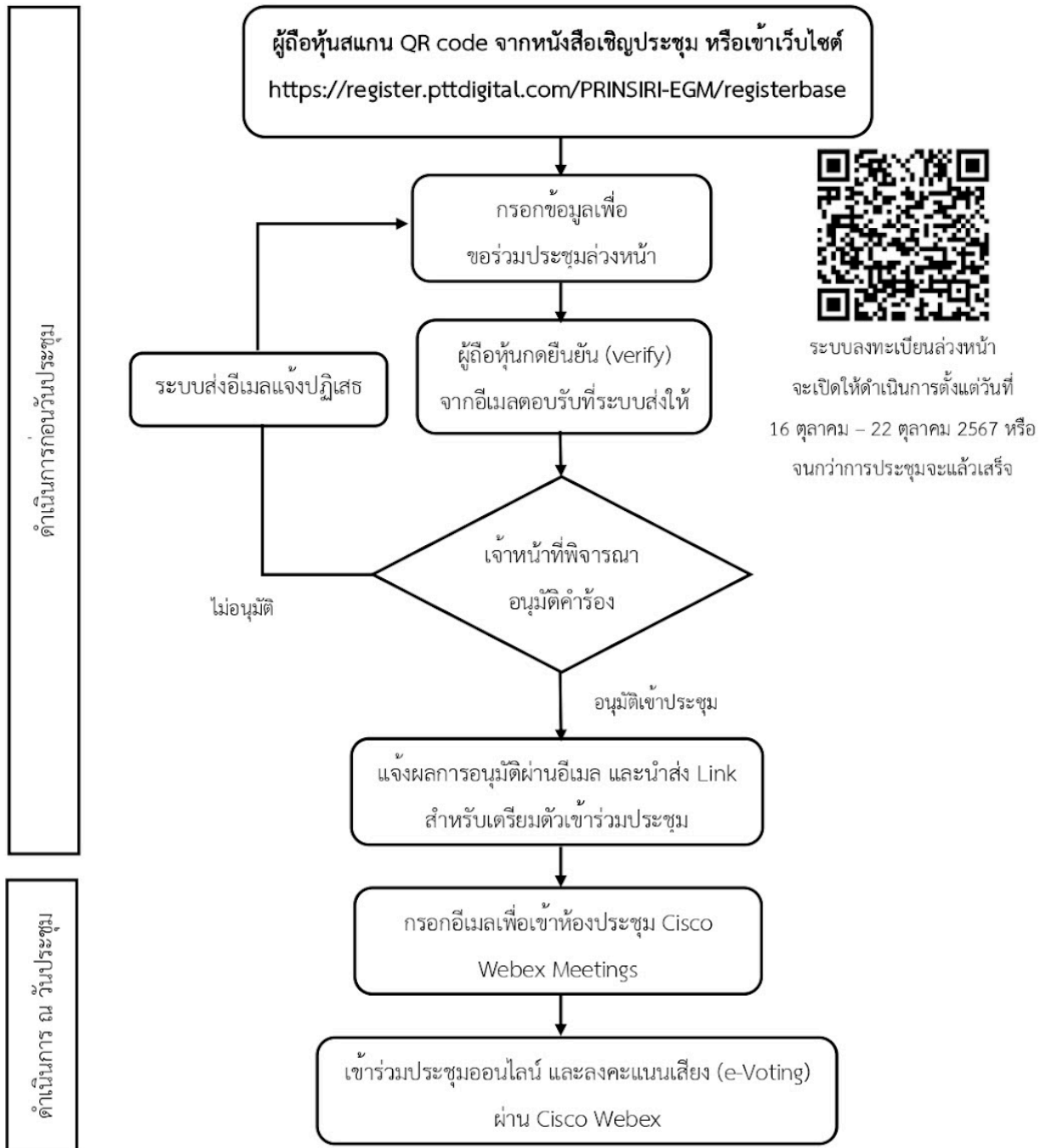


ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียน
เข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



กรณีออกจากการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม “ออกจากการประชุม” โดยระบบจะนำคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นออกจากการประชุมสำหรับวาระที่ยังไม่ปิดคำนวณคะแนน

หากพบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้าหรือระบบ E-Meeting

ติดต่อ Call Center โทร. 02-140-2003 ให้บริการตั้งแต่วันที่ 16 - 22 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 8.30-17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

คณะกรรมการ บริษัท ปรีณศิริ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้มีมติให้จัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เพียงรูปแบบเดียว ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันอังคารที่ 22 ตุลาคม 2567 เวลา 14.00 น. จึงขอแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงขั้นตอนในการเข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัทฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(A) ขั้นตอนการลงทะเบียนขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า

- ❖ ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) โดยเข้าไปที่ <https://register.pttdigital.com/PRINSIRI-EGM/registerbase> หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนล่วงหน้า ได้ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2567 จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ



QR code สำหรับการลงทะเบียนล่วงหน้า

- ❖ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วกรุณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

กรอกข้อมูลขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าผ่าน Web Browser โดยเตรียมข้อมูลดังนี้

- (1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- (2) แบบแจ้งการประชุมที่ส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมนี้ (ที่มีรหัสประจำตัวผู้ถือหุ้น)
- (3) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ **พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ในกรณีที่มีการแก้ไข ชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

หากพบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้าหรือระบบ E-Meeting

ติดต่อ Call Center โทร. 02-140-2003 ให้บริการตั้งแต่วันที่ 16 - 22 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 8.30-17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

2. มอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

2.1 การมอบฉันทะให้บุคคลทั่วไป

กรอกข้อมูลขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) โดยเตรียมข้อมูลดังนี้

- (1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- (2) แบบแจ้งการประชุมที่ส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมนี้ (ที่มีรหัสประจำตัวผู้ถือหุ้น)
- (3) หนังสือมอบฉันทะตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม (แบบใดแบบหนึ่ง) ซึ่งกรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมกับลงลายมือชื่อ ผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- (4) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ (เจ้าของหุ้น) **พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- (5) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ (ผู้ร่วมประชุม) **พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง

2.2 การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

กรอกข้อมูลขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เลือкмอบฉันทะให้กรรมการอิสระ โดยเตรียมข้อมูลดังนี้

- (1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- (2) แบบแจ้งการประชุมที่ส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมนี้ (ที่มีรหัสประจำตัวผู้ถือหุ้น)
- (3) หนังสือมอบฉันทะตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม (แบบใดแบบหนึ่ง) ซึ่งกรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมกับลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ
- (4) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ (เจ้าของหุ้น) **พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง

คู่มือการลงทะเบียนประชุมล่วงหน้าโดยละเอียด สามารถศึกษาวิธีการได้ที่ <https://t.ly/988T5>

หรือสแกน QR Code นี้



(B) ขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หลังจากส่งข้อมูลขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าตามขั้นตอน (A) แล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เมื่อได้รับการอนุมัติเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุม 4 ส่วน ดังนี้

- (1) Link สำหรับเข้าห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Application Cisco Webex Meeting
- (2) ข้อมูล Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งาน e-Voting เพื่อลงคะแนนเสียง
- (3) Link สำหรับการดาวน์โหลดและติดตั้ง Application Cisco Webex Meeting
- (4) คู่มือการใช้งาน Cisco Webex Meeting เข้าร่วมประชุมและลงคะแนนทางออนไลน์

โดยสามารถเข้าร่วมประชุมได้ตามวันและเวลาที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุม

กรณีไม่ได้รับการอนุมัติเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งถึงสาเหตุของการปฏิเสธ พร้อมคำแนะนำเพื่อให้สามารถดำเนินการกรอกข้อมูลยื่นขอเข้าร่วมประชุมได้อีกครั้ง

การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการเข้าสู่ระบบ D-AGM

ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex) และระบบ D-AGM รองรับทั้ง Web Browser, PC/Laptop, IOS และ Android โปรดดำเนินการตามขั้นตอนการติดตั้งและคู่มือการใช้งาน ดังนี้

คู่มือการติดตั้ง และใช้งานระบบ Webex สามารถศึกษาวิธีการติดตั้งได้ที่ <https://bit.ly/3EzI4GI>
หรือสแกน QR Code นี้



หากพบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้าหรือระบบ E-Meeting

ติดต่อ Call Center โทร. 02-140-2003 ให้บริการตั้งแต่วันที่ 16 - 22 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 8.30-17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

การใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex)

1.1 ขั้นตอนการติดตั้งการใช้งานระบบ Webex ผ่าน PC / Laptop

- 1) เข้าเว็บไซต์ <https://www.webex.com/downloads.html> หรือสแกน QR Code นี้



- 2) เลือกดาวน์โหลด Webex Meetings โดยกดที่ปุ่ม “Download for Windows”
- 3) ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ webexapp.msi (สามารถค้นหาได้ที่ Folder Download) เพื่อเข้าสู่หน้าการติดตั้ง
- 4) เข้าสู่หน้าการติดตั้ง จากนั้นกดปุ่ม “Next”
- 5) เลือก “I accept the terms in the license agreement” จากนั้นกดปุ่ม “Next”
- 6) กดปุ่ม “Install” จากนั้นรอการติดตั้งสักครู่ แล้วกดปุ่ม “Finish”
- 7) เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Cisco Webex Meetings” ปรากฏที่หน้าจอเดสก์ทอป

1.2 ขั้นตอนการติดตั้งระบบ Cisco Webex Meeting ผ่าน โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์แท็บเล็ต

ระบบปฏิบัติการ iOS	ระบบปฏิบัติการ Android
<p>1. เข้าที่ Application App Store </p> <p>2. ไปที่ Icon ค้นหา หรือ สัญลักษณ์ “แว่นขยาย” โดยพิมพ์ค้นหา “Cisco Webex Meetings” และกดปุ่ม “Search”</p> <p>3. จากนั้นกดที่ปุ่ม “รับ” ด้านขวามือ เพื่อทำการติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings หรือ สัญลักษณ์  ดังภาพ</p> <p>4. ระบุรหัสผ่าน หรือ Touch ID เพื่อยืนยันการติดตั้ง Application</p> <p>5. จากนั้นรอการติดตั้งสักครู่</p> <p>6. เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Webex Meet” ปรากฏที่หน้าจอโทรศัพท์</p>	<p>1. เข้าที่ Application Play Store </p> <p>2. ไปที่ช่อง Search for apps & games โดยพิมพ์ค้นหา “Cisco Webex Meetings” และกดปุ่ม “Search”</p> <p>3. จากนั้นกดที่ปุ่ม “Install” ด้านขวามือ เพื่อทำการติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings หรือ สัญลักษณ์ ดังภาพ </p> <p>4. กดปุ่ม “Accept” เพื่อยืนยันการติดตั้ง Application</p> <p>5. จากนั้นรอการติดตั้งสักครู่</p> <p>6. เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Webex Meet” ปรากฏที่หน้าจอโทรศัพท์</p>

หากพบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้าหรือระบบ E-Meeting

ติดต่อ Call Center โทร. 02-140-2003 ให้บริการตั้งแต่วันที่ 16 - 22 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 8.30-17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

(C) ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์


บริษัทฯ จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นเข้าระบบได้ในวันที่ 22 ตุลาคม 2567 เวลา 12:00 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้น ต้องใช้ Username และ Password ที่ได้รับและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ

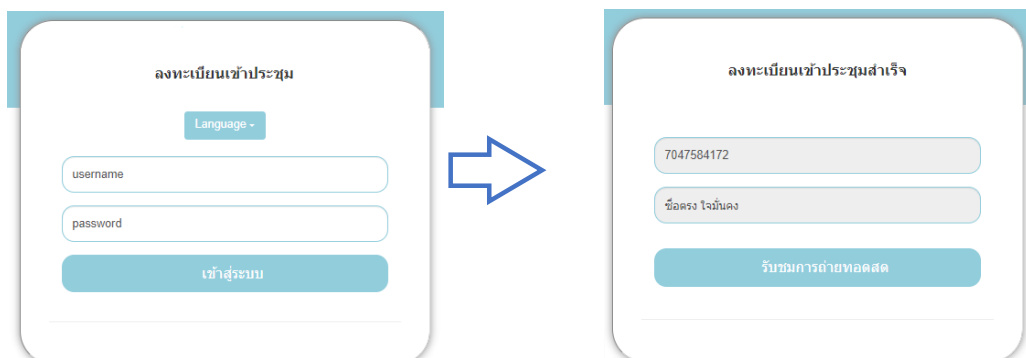
คู่มือการเข้าห้องประชุมและใช้งานระบบ D-AGM ผ่าน Webex

สามารถศึกษาวิธีการโดยละเอียดได้ที่ <https://bit.ly/3ZdlOJq> หรือสแกน QR Code นี้

**ขั้นตอนการใช้งานระบบ D-AGM ดังนี้**


1. เมื่อผู้ถือหุ้นได้รับการอนุมัติจากระบบลงทะเบียนล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว จะได้รับอีเมลแจ้งผลการอนุมัติ เข้าร่วมประชุม และข้อมูลสำหรับเข้าร่วมการประชุม
2. ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมการประชุมออนไลน์ได้โดย Click จาก Link ในอีเมล

(2.1) คลิก  เพื่อเปิด Webex สำหรับใช้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ (แนะนำเปิดด้วยโปรแกรม Google Chrome) โดยกรอก username และ password ที่ได้รับทางอีเมล และคลิก เข้าสู่ระบบ จากนั้นคลิก รับชมถ่ายทอดสด จะเป็นการนับองค์ประชุมที่ขั้นตอนนี้



หากพบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้าหรือระบบ E-Meeting

ติดต่อ Call Center โทร. 02-140-2003 ให้บริการตั้งแต่วันที่ 16 - 22 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 8.30-17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

(2.2) หากผู้ถือหุ้นไม่ต้องการเข้า Webex สามารถคลิก  เพื่อเข้าระบบลงคะแนนได้จาก Link ใน E-mail เช่นกัน โดยกรอก username และ password ที่ได้รับทางอีเมล และคลิก เข้าสู่ระบบ / Login จากนั้นคลิก ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม / Join Meeting จะเป็นการนำบัญชีประชุมที่ขึ้นตอนนี้



3. กรณีที่เข้าร่วมประชุมผ่าน Webex ตามข้อ (2.1) เมื่อเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ ปุ่ม Join Now สำหรับเข้าห้องประชุม
4. หากผู้ถือหุ้นได้ติดตั้งโปรแกรม Webex เรียบร้อยแล้ว เมื่อกดปุ่ม Join Now จะเปิดหน้าเข้าห้องประชุมด้วย โปรแกรม Webex และปรากฏปุ่ม Join Event หากผู้ถือหุ้นยังไม่ได้ติดตั้งโปรแกรม Webex จะปรากฏหน้าสำหรับให้ดาวน์โหลดและติดตั้ง ให้ติดตั้งโปรแกรมตามคำแนะนำในหัวข้อ (B) ขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
5. กดที่ปุ่ม “Join Event” (สีเขียว) เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่าน Application Cisco Webex Meeting
6. ระบบจะปรากฏหน้าจอการทำงาน 2 ส่วน คือ การถ่ายทอดสดงานประชุม และการใช้งานในส่วนของ ฟังก์ชัน Q&A และ Multimedia Viewer แสดงข้อมูลการประชุม
7. ในส่วนของฟังก์ชัน Multimedia Viewer ให้ทำการกรอก Username / Password ที่ได้รับจากอีเมล แจ้งอนุมัติเข้าประชุมจากการลงทะเบียนล่วงหน้า
8. ระบบจะแสดงวาระทั้งหมด และผู้ถือหุ้นสามารถเลือกออกเสียงตามวาระที่ยังไม่ปิดลงคะแนนได้
9. การออกจากห้องประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถปิดโปรแกรมโดยคลิกกากบาทที่มุมขวาบน โดยการโหวตทั้งหมดจะยังคงนับเป็นคะแนนเสียง

กรณีกดปุ่ม “ออกจากการประชุม” ระบบจะนำคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นออกจากการประชุมสำหรับวาระที่ยังไม่ปิดคำนวณคะแนน

การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meeting) และระบบ D-AGM

การทำงานของระบบจะขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมของอุปกรณ์ กรรณำใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้

- ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำไม่ควรต่ำกว่า 4 Mbps

หากพบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้าหรือระบบ E-Meeting

ติดต่อ Call Center โทร. 02-140-2003 ให้บริการตั้งแต่วันที่ 16 - 22 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 8.30-17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ตทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ IOS รองรับทุก Version
- อินเทอร์เน็ต Browsers ที่รองรับ ได้แก่ Firefox หรือ Chrome หรือ Safari

วิธีการตรวจสอบ Version ของระบบปฏิบัติการ

- Android: เลือก การตั้งค่า -> เกี่ยวกับโทรศัพท์ --> ข้อมูลซอฟต์แวร์ หรือเวอร์ชัน Android
- IOS: เลือก การตั้งค่า --> ทั่วไป -> เกี่ยวกับ -> เวอร์ชัน

กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลหรือ Custodian

นิติบุคคล หรือ Custodian สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยระบุการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระในหนังสือมอบฉันทะ และโปรดระบุอีเมลของผู้รับมอบฉันทะในหนังสือมอบฉันทะ เพื่อใช้ในการรับ Username และ Password เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นไม่ต้องดำเนินการใดๆ ตามขั้นตอนการลงคะแนนขอเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์

โดยขอให้ท่านส่งเอกสารต่อไปนี้มาเพื่อตรวจสอบก่อนประชุม ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงภายในวันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2567 ผ่านช่องทางอีเมล (Email Address) : suntaree.nak@prinsiri.com หรือ patumma@prinsiri.com

➤ กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

กรณีผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรรมการ) ประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกให้ไม่เกิน 60 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- 3) สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล(กรรมการ) เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่ผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม (แบบใดแบบหนึ่ง) กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรครบถ้วนแล้ว
- 3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกให้ไม่เกิน 60 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- 4) สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล(กรรมการ) เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5) สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดาตามที่ได้กล่าวข้างต้น
- 6) กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นจะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปล โดยผู้ถือหุ้น หรือ โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)

หากพบปัญหาในการใช้งานระบบลงคะแนนล่วงหน้าหรือระบบ E-Meeting

ติดต่อ Call Center โทร. 02-140-2003 ให้บริการตั้งแต่วันที่ 16 - 22 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 8.30-17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

กรณีที่ผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

- 1) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับบลิค (Notary Public) หรือ หน่วยงานราชการที่มีอำนาจ ไม่เกิน 6 เดือน
- 2) สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) ในกรณีที่สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันที่ผ่านการรับรองจากโนตารีพับบลิค (Notary Public) หรือ หน่วยงานราชการที่มีอำนาจเป็นสำเนาเอกสาร สำเนาเอกสารดังกล่าวจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- 4) สำเนาเอกสารของผู้รับมอบฉันทะ (ผู้ร่วมประชุม) เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะพร้อมผู้รับมอบฉันทะลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดมิได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ ต้องมีการทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล

➤ **กรณีที่ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น** กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. (ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม) กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 20 บาท
- 3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) หรือผู้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- 4) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- 5) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- 6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

หากพบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้าหรือระบบ E-Meeting

ติดต่อ Call Center โทร. 02-140-2003 ให้บริการตั้งแต่วันที่ 16 - 22 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 8.30-17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

หลักฐานของผู้มอบอำนาจและของ Custodian

- 1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ได้แก่ สำนักบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) กรณีเป็นนิติบุคคล กรุณาแนบหลักฐานเช่นเดียวกับกรณีที่มีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล

หมายเหตุ:

- 1) ผู้ถือหุ้นต้องนำ Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมล มากรอกและกดปุ่มลงทะเบียน ระบบจะทำการลงทะเบียนและนับเป็นองค์ประชุมให้ที่ชั้นตอนนี้ (ถ้าไม่กดปุ่มลงทะเบียน จะถือว่าผู้ถือหุ้นยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้าประชุม ระบบจะไม่นับเป็นองค์ประชุม และ ไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ หากผู้ถือหุ้น Logout ออกจากระบบระหว่างการประชุม ระบบจะทำการตัดคะแนนเสียงออกจากองค์ประชุมเช่นกัน)
- 2) ผู้ถือหุ้นต้องเตรียมอีเมลสำหรับลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อรับ Link และ Username และ Password สำหรับเข้าประชุม
- 3) ข้อมูลที่กรอกในระบบต้องตรงกันกับข้อมูล ณ วัน Record Date จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)

หากพบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้าหรือระบบ E-Meeting

ติดต่อ Call Center โทร. 02-140-2003 ให้บริการตั้งแต่วันที่ 16 - 22 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 8.30-17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ