

ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เอกสารในการเข้าร่วมประชุม และการมอบฉันทะ

### วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในกรณีที่เข้าร่วมด้วยตนเองหรือโดยการมอบฉันทะ ต้องแจ้งความประสงค์และดำเนินการตามขั้นตอนยื่นแบบคำร้อง ผ่านระบบ D AGM (Pre-Register) ซึ่งเปิดให้ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2569 เวลา 08.00 น. ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นต้องใช้อีเมลที่ถูกต้องในการลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อรับลิงก์ (Link) ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าร่วมประชุม โดย 1 บัญชีอีเมลสามารถใช้ได้ต่อ 1 เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ รายละเอียดขั้นตอนปรากฏด้านล่างนี้

#### ขั้นตอนการยื่นคำร้องและมอบฉันทะผ่านระบบ D AGM (Pre-Register)

1. ผู้ถือหุ้นสแกน QR code จากหนังสือเชิญประชุม หรือเข้าเว็บไซต์ <https://register.pttdigital.com/PRIN/registerbase> กรอกข้อมูลเพื่อแจ้งความประสงค์การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เลือกประเภทในการยื่นแบบคำร้อง เพื่อทำการกรอก 3 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น

**ขั้นตอนที่ 2** ยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP ที่ได้รับผ่านอีเมล หรือ เบอร์โทรศัพท์

**ขั้นตอนที่ 3** ทำรายการสำเร็จ และรออีเมลตอบรับจากระบบฯ ซึ่งแจ้งรายละเอียดข้อมูล การเข้าประชุมและรหัสผ่านเพื่อใช้ในวันประชุม



2. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบรายชื่อจากข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 16 มีนาคม 2569 ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม (Record Date) รวมถึงความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ส่งผ่านระบบ Pre-Register เพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมประชุม ซึ่งในวันประชุม (23 เมษายน 2569) ระบบฯ จะเปิดให้เข้าใช้งานได้ตั้งแต่เวลา 12.00 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใช้ Username และ Password ที่ได้รับทางอีเมลและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบ

- กรณีไม่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งถึงสาเหตุของการปฏิเสธ พร้อมคำแนะนำ
- กรณีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหลายราย ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับ Username และ Password ในการล็อกอินเข้าร่วมประชุมเพียงชุดเดียว
- กรณีผู้ถือหุ้นไม่ได้รับอีเมลยืนยันตัวตนหรือไม่ได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุม กรุณาติดต่อ Call Center โทร 1753 หรือ 02-022-8988 ต่อ 1300

#### การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทสามารถส่งหลักฐานการมอบฉันทะในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ Pre-Register หรือจัดส่งหลักฐานการมอบฉันทะไปที่อีเมล [chairat@prinsiri.com](mailto:chairat@prinsiri.com) , [teerasak.yaw@prinsiri.com](mailto:teerasak.yaw@prinsiri.com) หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ด้านล่างนี้โดยเอกสารจะต้องมาถึงบริษัท **ภายในวันที่ 22 เมษายน 2569 เวลา 17.00 น.**

บริษัท ปรีญสิริ จำกัด (มหาชน)

244 (ห้างเพลินนารี มอลล์) ถนนวิชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Register) และระบบ E Voting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 1753 หรือ 02-022-8988 ต่อ 1300

โดยให้บริการระหว่างวันที่ 10 - 23 เมษายน 2569 เวลา 08.00 - 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

The Art of Living

แผนผังแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (D AGM)

ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุม ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ให้ไปที่ <https://register.pttdigital.com/PRIN/registerbase>

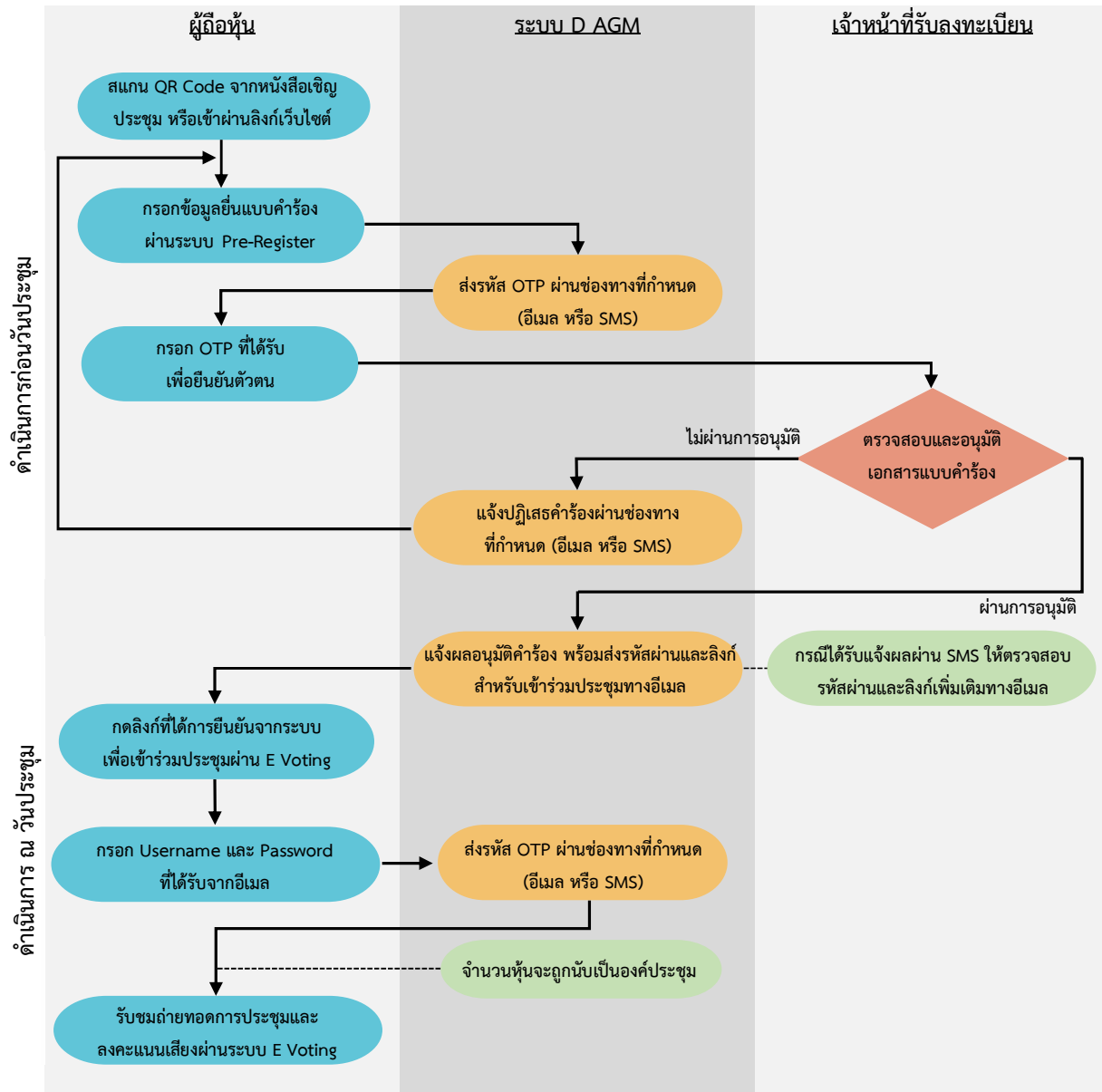
หรือ สแกน QR Code



ระบบ Pre-Register จะเปิดให้ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 10 - 23 เมษายน 2569

(จนปิดการประชุม)



กรณีออกจากการประชุม

กรณีผู้เข้าร่วมประชุมออกจากระบบก่อนลงคะแนนเสียง คะแนนเสียงของท่านจะถูกนำออกจากฐานคะแนนในทุกกระเปาะบวาระที่ยังไม่ได้ลงคะแนนไว้



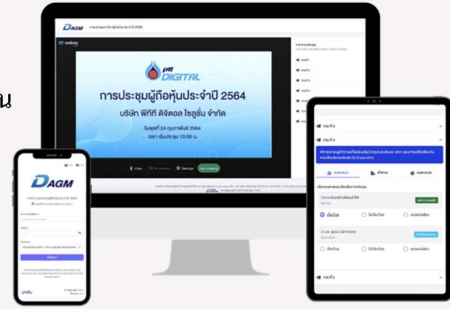
พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Register) และระบบ E Voting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 1753 หรือ 02-022-8988 ต่อ 1300

โดยให้บริการระหว่างวันที่ 10 - 23 เมษายน 2569 เวลา 08.00 - 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

## ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ E voting และการลงคะแนนเสียง

- 1 กดลิงก์หลังจากที่ได้รับอีเมล หรือ SMS ยืนยันจากระบบ
- 2 กรอก Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมล
- 3 เลือกวิธีการรับรหัส OTP ผ่านอีเมลหรือ SMS และกรอกรหัส OTP เพื่อยืนยันตัวตน
- 4 กดปุ่มเข้าสู่ระบบ โดยคะแนนเสียงจะนับเป็นองค์ประชุม
- 5 กดปุ่ม “Join meeting” เพื่อชมการถ่ายทอดบรรยากาศการประชุม
- 6 เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทกำหนด
- 7 กดแถบ “ลงคะแนน”
- 8 เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
- 9 ระบบจะแสดงผลลัพธ์การลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน



หากต้องการแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนสามารถแก้ไขได้จนกว่าระบบจะปิดรับการลงคะแนนเสียงในวาระนั้น ๆ

## ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ E voting

- 1 เลือกระเบียบวาระการประชุมที่ต้องการสอบถาม
- 2 กดปุ่ม “คำถาม”
- 3 สอบถามผ่านข้อความโดยการพิมพ์คำถามและกดส่งคำถาม หรือความคิดเห็นเข้าไปในระบบ

ระบบจะจัดเรียงลำดับก่อนหลังตามลำดับเวลาที่ร้องขอ โดยผู้ดำเนินการประชุมหรือ

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้อ่านคำถามเพื่อให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ตอบคำถามผ่านภาพและเสียงต่อไป



หมายเหตุ

(1) บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อซักถามหรือความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมเท่านั้น

(2) ในระหว่างการประชุม หากผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะรายใดกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม หรือก่อความเดือดร้อนให้กับผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่น บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการกระทำดังกล่าว

## การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (D AGM)

การทำงานของระบบจะขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์  
กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้

- ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ ไม่ต่ำกว่า 4 Mbps
- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต รองรับทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ iOS
- อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Chrome (แนะนำ) หรืออื่น ๆ ได้แก่ Firefox, Safari, Microsoft Edge

## คู่มือการใช้งานระบบ D AGM



คู่มือการใช้งาน Pre-Register



คู่มือการใช้งาน E Voting



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Register) และระบบ E Voting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 1753 หรือ 02-022-8988 ต่อ 1300

โดยให้บริการระหว่างวันที่ 10 - 23 เมษายน 2569 เวลา 08.00 - 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

เอกสารและหลักฐานในการเข้าร่วมประชุมและการมอบฉันทะ▪ สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

เมื่อเข้าสู่ระบบ Pre-Register แล้วกรุณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

กรอกข้อมูลขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าผ่าน Web Browser โดยเตรียมข้อมูลดังนี้

- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2) แบบแจ้งการประชุมที่ส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมนี้ (ที่มีรหัสประจำตัวผู้ถือหุ้น)
- 3) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. มอบฉันทะเข้าร่วมประชุม2.1 การมอบฉันทะให้บุคคลทั่วไป

กรอกข้อมูลขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) โดยเตรียมข้อมูลดังนี้

- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2) แบบแจ้งการประชุมที่ส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมนี้ (ที่มีรหัสประจำตัวผู้ถือหุ้น)
- 3) มอบฉันทะตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม (แบบใดแบบหนึ่ง) ซึ่งกรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมกับลงลายมือชื่อ ผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- 4) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ (เจ้าของหุ้น) **พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- 5) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ (ผู้ร่วมประชุม) **พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง

2.2 การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

กรอกข้อมูลขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ โดยเตรียมข้อมูลดังนี้

- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2) แบบแจ้งการประชุมที่ส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมนี้ (ที่มีรหัสประจำตัวผู้ถือหุ้น)
- 3) หนังสือมอบฉันทะตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม (แบบใดแบบหนึ่ง) ซึ่งกรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมกับลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ
- 4) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ (เจ้าของหุ้น) **พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง



พบปัญหาการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Register) และระบบ E Voting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 1753 หรือ 02-022-8988 ต่อ 1300

โดยให้บริการระหว่างวันที่ 10 - 23 เมษายน 2569 เวลา 08.00 - 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

- สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลและผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากดูแลหุ้น

ผู้ถือหุ้นไม่ต้องดำเนินการใดๆตามขั้นตอนการลงทะเบียนขอเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โดยขอให้ท่านส่งเอกสารดังต่อไปนี้มาเพื่อตรวจสอบก่อนประชุม ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงภายในวันพุธที่ 22 เมษายน 2569 ผ่านช่องทางอีเมล (Email Address) : [chairat@prinsiri.com](mailto:chairat@prinsiri.com) หรือ [teerasak.yaw@prinsiri.com](mailto:teerasak.yaw@prinsiri.com)

นิติบุคคล หรือ Custodian สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยระบุการการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระในหนังสือมอบฉันทะ และโปรตรอบุ้เมลของผู้รับมอบฉันทะในหนังสือมอบฉันทะ เพื่อใช้ในการรับ Username และ Password เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

#### 1. สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

##### 1.1 กรณีผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรรมการ) ประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- 3) สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล(กรรมการ) เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(กรณีนี้สำหรับผู้แทนนิติบุคคลมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ในกรณีที่นิติบุคคลมีกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนร่วมกันเกิน 1 คน แต่ประสงค์จะมอบอำนาจให้กรรมการ เพียง 1 คน หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมให้นิติบุคคลดังกล่าวดำเนินการมอบฉันทะตามข้อ 1.2 แทน)

##### 1.2 กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม (แบบใดแบบหนึ่ง) กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- 3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- 4) สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล(กรรมการ) เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Register) และระบบ E Voting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 1753 หรือ 02-022-8988 ต่อ 1300

โดยให้บริการระหว่างวันที่ 10 - 23 เมษายน 2569 เวลา 08.00 - 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

- 5) สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดาตามที่ได้กล่าวข้างต้น
- 6) กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้น จะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปล โดยผู้ถือหุ้น หรือ โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)

### 1.3 กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม (แบบใดแบบหนึ่ง) กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- 3) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับลิก (Notary Public) หรือ หน่วยงานราชการที่มีอำนาจ ไม่เกิน 6 เดือน
- 4) สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล(กรรมการ) เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5) ในกรณีที่สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันที่ผ่านการรับรองจากโนตารีพับลิก (Notary Public) หรือ หน่วยงานราชการที่มีอำนาจเป็นสำเนาเอกสาร สำเนาเอกสารดังกล่าวจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- 6) สำเนาเอกสารของผู้รับมอบฉันทะ (ผู้ร่วมประชุม) เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะพร้อมผู้รับมอบฉันทะลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 7) สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดมิได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ ต้องมีการทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล

## 2. สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

### 2.1 เอกสารหลักฐานจากคัสโตเดียน (Custodian) กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. (ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม) กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- 3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) หรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- 4) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน



- 5) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจค้าโตเดียน (Custodian)
- 6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

## 2.2 เอกสารหลักฐานจากผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

- 1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) กรณีเป็นนิติบุคคล กรุณาแนบหลักฐานเช่นเดียวกับกรณีที่มีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Register) และระบบ E Voting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 1753 หรือ 02-022-8988 ต่อ 1300

โดยให้บริการระหว่างวันที่ 10 - 23 เมษายน 2569 เวลา 08.00 - 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ