



## ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เอกสารในการเข้าร่วมประชุม และการมอบฉันทะ

### วิธปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ D AGM Online

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในกรณีที่เข้าร่วมด้วยตนเองหรือโดยการมอบฉันทะ ต้องแจ้งความประสงค์และดำเนินการตามขั้นตอนยื่นแบบคำร้องผ่านระบบ (Pre-Register) ซึ่งเปิดให้ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2568 เวลา 08.00 น. ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นต้องใช้อีเมลที่ถูกต้องในการลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อรับลิงก์ (Link) ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าร่วมประชุม โดย 1 บัญชีอีเมลสามารถใช้ได้ต่อ 1 เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ รายละเอียดขั้นตอนปรากฏรายละเอียดตามดังต่อไปนี้

### ขั้นตอนการยื่นคำร้องและมอบฉันทะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Pre-Register)

- ผู้ถือหุ้นสแกน QR code จากหนังสือเชิญประชุม หรือเข้าเว็บไซต์ <https://register.pttdigital.com/PRIN/registerbase> กรอกข้อมูลเพื่อแจ้งความประสงค์การเข้าร่วมประชุมออนไลน์ เลือกประเภทในการยื่นแบบคำร้อง เพื่อทำรายการ 3 ขั้นตอน ดังนี้
  - ขั้นตอนที่ 1** กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้นและยืนยันตัวตน
  - ขั้นตอนที่ 2** ยืนยันตัวตนผ่านทางอีเมล
  - ขั้นตอนที่ 3** ทำรายการสำเร็จ และรออีเมลตอบรับจากระบบซึ่งแจ้งรายละเอียดข้อมูลการเข้าร่วมประชุมและรหัสผ่านเพื่อใช้ในวันประชุม
- เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบรายชื่อจากข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 14 มีนาคม 2568 ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม (Record Date) รวมถึงความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ส่งผ่านระบบ Pre-Register เพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมประชุมซึ่งในวันประชุม (25 เมษายน 2568) ระบบจะเปิดให้เข้าใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ 12.00 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใช้ Username และ Password ที่ได้รับและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ
  - กรณีไม่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งถึงสาเหตุของการปฏิเสธ พร้อมคำแนะนำ
  - กรณีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหลายราย ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับ Username และ Password ในการล็อกอินเข้าร่วมประชุมเพียงชุดเดียว
  - กรณีผู้ถือหุ้นไม่ได้รับอีเมลยืนยันตัวตนหรือไม่ได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุมกรุณาติดต่อ Call Center ที่หมายเลข 02 140 2003



### การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทสามารถส่งหลักฐานการมอบฉันทะในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ Pre-Register หรือจัดส่งหลักฐานการมอบฉันทะไปที่อีเมล [suntaree.nak@prinsiri.com](mailto:suntaree.nak@prinsiri.com), [pattamma@prinsiri.com](mailto:pattamma@prinsiri.com) หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ด้านล่างนี้โดยเอกสารจะต้องมาถึงบริษัท ภายในวันที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 16.00 น.

บริษัท ปรีญศิริ จำกัด (มหาชน)

244 ( ห้างเพลินนารี มอลล์ ) ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า และระบบ E Voting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02 140 2003

โดยให้บริการระหว่างวันที่ 17 เมษายน 2568 – 25 เมษายน 2568 เวลา 08.00 – 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

The Art of Living



แผนผังแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (D AGM)

ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุม ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ให้ไปที่ <https://register.pttdigital.com/PRIN/registerbase>

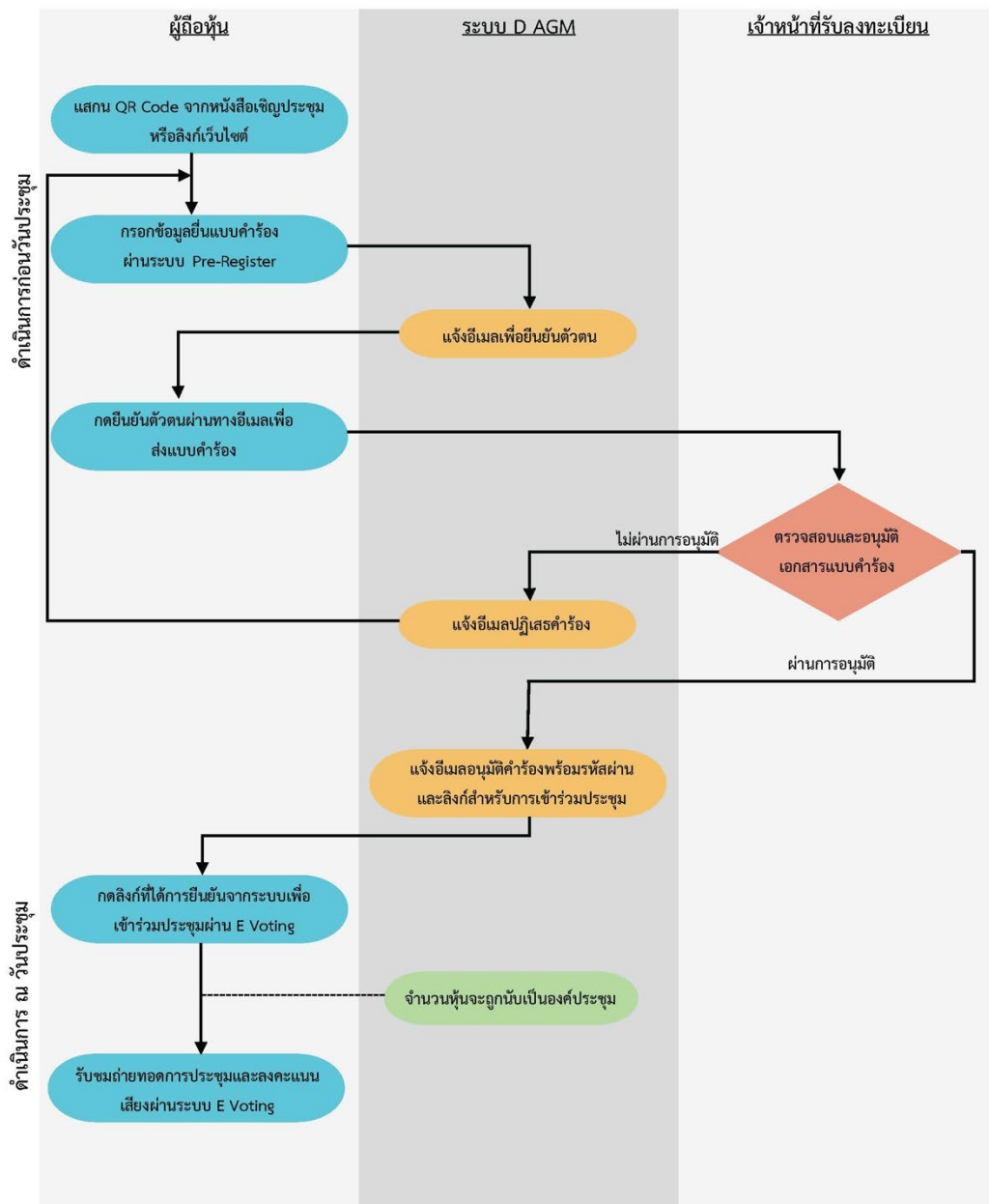
หรือ สแกน QR Code



ระบบ Pre-Register จะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่

วันที่ 17 เมษายน 2568 - 25 เมษายน 2568

(จนปิดการประชุม)



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า และระบบ E Voting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02 140 2003

โดยให้บริการระหว่างวันที่ 17 เมษายน 2568 – 25 เมษายน 2568 เวลา 08.00 – 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

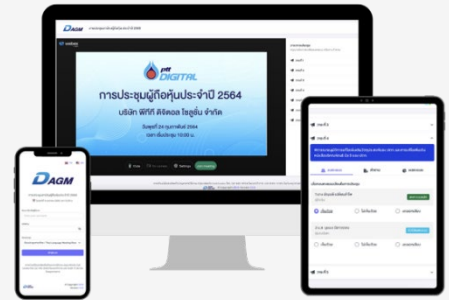
The Art of Living

## กรณีออกจากการประชุม

กรณีผู้เข้าร่วมประชุมออกจากระบบก่อนลงคะแนนเสียง คะแนนเสียงของท่านจะถูกนำออกจากระบบคะแนนในทุกกระเปาะใบวาระที่ยังไม่ได้ลงคะแนนไว้

### ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ E voting และการลงคะแนนเสียง

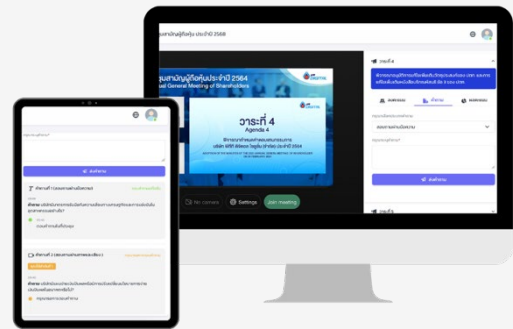
- 1 กดลิงก์หลังจากที่ได้รับอีเมลยืนยันจากเจ้าหน้าที่
- 2 กรอก Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมล
- 3 กดปุ่มเข้าสู่ระบบ โดยคะแนนเสียงจะนับเป็นองค์ประชุม
- 4 กดปุ่ม "Join meeting" เพื่อชมการถ่ายทอดบรรยากาศการประชุม
- 5 เลือกกระเปาะใบวาระการประชุมที่บริษัทกำหนด
- 6 กดแถบ "ลงคะแนน"
- 7 เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
- 8 ระบบจะแสดงผลการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน



หากต้องการแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนสามารถแก้ไขได้จนกว่าระบบจะปิดรับการลงคะแนนเสียงในวาระนั้น ๆ

### ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ E voting

- 1 เลือกกระเปาะใบวาระการประชุมที่บริษัทกำหนด
- 2 กดปุ่ม "คำถาม"
- 3 เลือกประเภทของคำถาม
  - สอบถามผ่านข้อความ
    - พิมพ์คำถาม และกด "ส่งคำถาม"
  - สอบถามผ่านภาพและเสียง
    - พิมพ์คำถาม และกด "ส่งคำถาม"
    - รอผู้ดำเนินการประชุมจัดลำดับคิวในการถามคำถามก่อนที่จะสามารถเปิดกล้องเปิดไมค์ต่อไป



หมายเหตุ:

1. เพื่อให้การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ในกรณีที่ผู้ถือหุ่นหรือผู้รับมอบฉันทะมีข้อซักถามหรือประสงค์จะแสดงความคิดเห็นในวาระใด ให้เลือกกระเปาะใบวาระการประชุมที่บริษัทกำหนด โดยระบบจะจัดเรียงลำดับเวลา ก่อนหลังตามลำดับเวลาที่ร้องขอ ทั้งนี้ ข้อซักถามหรือการแสดงความคิดเห็นจะต้องเป็นคำถาม และ/หรือ ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมนั้นเท่านั้น



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า และระบบ E Voting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02 140 2003

โดยให้บริการระหว่างวันที่ 17 เมษายน 2568 – 25 เมษายน 2568 เวลา 08.00 – 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

# PRIN Siri

2. ในระหว่างการประชุม หากผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะรายใดกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม หรือก่อความเดือดร้อนให้กับผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่น บริษัทขอสงวนสิทธิในการระงับการกระทำอันเป็นการรบกวนการประชุม หรือก่อความเดือดร้อนให้กับผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่น

## การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบ D AGM

การทำงานของระบบจะขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้

- ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ ไม่ต่ำกว่า 4 Mbps
- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต รองรับระบบปฏิบัติการ Android และ iOS
- อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Chrome (แนะนำ) และอื่น ๆ ได้แก่ Firefox, Safari, Microsoft Edge

## คู่มือการใช้งาน D AGM



คู่มือการใช้งาน Pre-Register



คู่มือการใช้งาน E Voting



**พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า และระบบ E Voting**

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02 140 2003

โดยให้บริการระหว่างวันที่ 17 เมษายน 2568 – 25 เมษายน 2568 เวลา 08.00 – 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

*The Art of Living*

## เอกสารและหลักฐานในการเข้าร่วมประชุมและการมอบฉันทะ

### ■ สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

เมื่อเข้าสู่ระบบ Pre-Register แล้วกรุณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

#### 1. ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

กรอกข้อมูลขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าผ่าน Web Browser โดยเตรียมข้อมูลดังนี้

- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2) แบบแจ้งการประชุมที่ส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมนี้ (ที่มีรหัสประจำตัวผู้ถือหุ้น)
- 3) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ **พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

#### 2. มอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

##### 2.1 การมอบฉันทะให้บุคคลทั่วไป

กรอกข้อมูลขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) โดยเตรียมข้อมูลดังนี้

- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2) แบบแจ้งการประชุมที่ส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมนี้ (ที่มีรหัสประจำตัวผู้ถือหุ้น)
- 3) มอบฉันทะตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม (แบบใดแบบหนึ่ง) ซึ่งกรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมกับลงลายมือชื่อ ผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- 4) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ (เจ้าของหุ้น) **พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- 5) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ (ผู้ร่วมประชุม) **พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง

##### 2.2 การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

กรอกข้อมูลขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ โดยเตรียมข้อมูลดังนี้

- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2) แบบแจ้งการประชุมที่ส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมนี้ (ที่มีรหัสประจำตัวผู้ถือหุ้น)
- 3) หนังสือมอบฉันทะตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม (แบบใดแบบหนึ่ง) ซึ่งกรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมกับลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ



**พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า และระบบ E Voting**

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02 140 2003

โดยให้บริการระหว่างวันที่ 17 เมษายน 2568 – 25 เมษายน 2568 เวลา 08.00 – 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ



- 4) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ (เจ้าของหุ้น) พร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

■ **สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลและผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากดูแลหุ้น**

ผู้ถือหุ้นไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ตามขั้นตอนการลงทะเบียนขอเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์เบอร์วีเซอร์ โดยขอให้ท่านส่งเอกสารดังต่อไปนี้มาเพื่อตรวจสอบก่อนประชุม ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงภายในวันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568 ผ่านช่องทางอีเมล (Email Address) : [suntaree.nak@prinsiri.com](mailto:suntaree.nak@prinsiri.com) หรือ [patumma@prinsiri.com](mailto:patumma@prinsiri.com)

นิติบุคคล หรือ Custodian สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยระบุการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระในหนังสือมอบฉันทะ และโปรดระบุอีเมลของผู้รับมอบฉันทะในหนังสือมอบฉันทะ เพื่อใช้ในการรับ Username และ Password เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. **สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล**

1.1 **กรณีผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรรมการ) ประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้**

- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- 3) สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล(กรรมการ) เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(กรณีนี้สำหรับผู้แทนนิติบุคคลมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ในกรณีที่นิติบุคคลมีกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนร่วมกันเกิน 1 คน แต่ประสงค์จะมอบอำนาจให้กรรมการ เพียง 1 คน หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมให้นิติบุคคลดังกล่าวดำเนินการมอบฉันทะตามข้อ 1.2 แทน)

1.2 **กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้**

- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม (แบบใดแบบหนึ่ง) กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ



**พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า และระบบ E Voting**

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02 140 2003

โดยให้บริการระหว่างวันที่ 17 เมษายน 2568 – 25 เมษายน 2568 เวลา 08.00 – 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

# PRIN Siri

- 3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
  - 4) สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล(กรรมการ) เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 5) สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดาตามที่ได้กล่าวข้างต้น
  - 6) กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้น จะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปล โดยผู้ถือหุ้น หรือ โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)
- 1.3 กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้**
- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
  - 2) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม (แบบใดแบบหนึ่ง) กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
  - 3) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับบลิก (Notary Public) หรือ หน่วยงานราชการที่มีอำนาจ ไม่เกิน 6 เดือน
  - 4) สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล(กรรมการ) เช่นสำเนาบัตรประชาชนหรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 5) ในกรณีที่สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันที่ผ่านการรับรองจากโนตารีพับบลิก (Notary Public) หรือ หน่วยงานราชการที่มีอำนาจเป็นสำเนาเอกสาร สำเนาเอกสารดังกล่าวจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
  - 6) สำเนาเอกสารของผู้รับมอบฉันทะ (ผู้ร่วมประชุม) เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะพร้อมผู้รับมอบฉันทะลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 7) สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดมิได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ ต้องมีการทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล



**พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า และระบบ E Voting**

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02 140 2003

โดยให้บริการระหว่างวันที่ 17 เมษายน 2568 – 25 เมษายน 2568 เวลา 08.00 – 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

*The Art of Living*

2. สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

2.1 เอกสารหลักฐานจากคัสโตเดียน (Custodian) กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

- 1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. (ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม) กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- 3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) หรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- 4) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- 5) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- 6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 เอกสารหลักฐานจากผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

- 1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) กรณีเป็นนิติบุคคล กรุณาแนบหลักฐานเช่นเดียวกับกรณีที่มีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า และระบบ E Voting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02 140 2003

โดยให้บริการระหว่างวันที่ 17 เมษายน 2568 – 25 เมษายน 2568 เวลา 08.00 – 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ