

## ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

คณะกรรมการ บริษัท ปริณสิริ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้มีมติให้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ของบริษัทฯ ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุม บริษัท ปริณสิริ จำกัด (มหาชน) อาคารสำนักงานชั้น 3 เลขที่ 244 ถนนวิหขรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร เวลา 14.00 น. จึงขอแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงขั้นตอนในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของบริษัทฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

### (A) ขั้นตอนการลงทะเบียนขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า

- ผู้ถือหุ้นที่จะประสงค์เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) โดยเข้าไปที่ <https://register.pttdigital.com/PRIN/registerbase> หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนล่วงหน้า ได้ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2566 จนถึงวันที่ 24 เมษายน 2566 จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ



QR code

สำหรับการลงทะเบียนล่วงหน้า

- เมื่อเข้าสู่ระบบกรณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

#### 1. ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

กรอกข้อมูลขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าผ่าน Web Browser โดยเตรียมข้อมูลดังนี้

- (1) แบบแจ้งการประชุมที่ส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมนี้ (ที่มีรหัสประจำตัวผู้ถือหุ้น)
- (2) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ **พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

## 2. มอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

### 2.1 การมอบฉันทะให้บุคคลทั่วไป

กรอกข้อมูลขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) โดยเตรียมข้อมูลดังนี้

- (1) แบบแจ้งการประชุมที่ส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมนี้ (ที่มีรหัสประจำตัวผู้ถือหุ้น)
- (2) หนังสือมอบฉันทะตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งกรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมกับลงลายมือชื่อ ผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- (3) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ (เจ้าของหุ้น) **พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- (4) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ (ผู้ร่วมประชุม) **พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง

### 2.2 การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

กรอกข้อมูลขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ โดยเตรียมข้อมูลดังนี้

- (1) แบบแจ้งการประชุมที่ส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมนี้ (ที่มีรหัสประจำตัวผู้ถือหุ้น)
- (2) หนังสือมอบฉันทะตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งกรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมกับลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ
- (3) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ (เจ้าของหุ้น) **พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง

คู่มือการขอร่วมประชุมล่วงหน้าโดยละเอียด  
สามารถศึกษาวิธีการได้ที่ <https://bit.ly/41rz14y> หรือสแกน QR Code นี้



**(B) ขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

หลังจากส่งข้อมูลขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าตามขั้นตอน (A) แล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เมื่อได้รับการอนุมัติเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุม 4 ส่วน ดังนี้

- (1) Link สำหรับเข้าห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Application Cisco Webex Meeting
- (2) ข้อมูล Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งาน e-Voting เพื่อลงคะแนนเสียง
- (3) Link สำหรับการดาวน์โหลดและติดตั้ง Application Cisco Webex Meeting
- (4) คู่มือการใช้งาน Cisco Webex Meeting เข้าร่วมประชุมและลงคะแนนทางออนไลน์

โดยสามารถเข้าร่วมประชุมได้ตามวันและเวลาที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุม

กรณีไม่ได้รับการอนุมัติเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งถึงสาเหตุของการปฏิเสธ พร้อมคำแนะนำเพื่อให้สามารถดำเนินการกรอกข้อมูลยื่นขอเข้าร่วมประชุมได้อีกครั้ง

**การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการเข้าสู่ระบบ D-AGM**

ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex) และระบบ D-AGM รองรับทั้ง Web Browser, PC/Laptop, IOS และ Android โปรดดำเนินการ ตามขั้นตอนการติดตั้ง และคู่มือการใช้งาน ดังนี้

**คู่มือการติดตั้ง และใช้งานระบบ Webex สามารถศึกษาวิธีการติดตั้งได้ที่**

<https://bit.ly/3EzI4GI> หรือสแกน QR Code นี้



การใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex)




1.1 ขั้นตอนการติดตั้งการใช้งานระบบ Webex ผ่าน PC / Laptop

- (1) เข้าเว็บไซต์ <https://www.webex.com/downloads.html> หรือสแกน QR Code นี้



- (2) เลือกดาวน์โหลด Webex Meetings โดยกดที่ปุ่ม "Download for Windows"
- (3) ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ webexapp.msi (สามารถค้นหาได้ที่ Folder Download) เพื่อเข้าสู่หน้าการติดตั้ง
- (4) เข้าสู่หน้าการติดตั้ง จากนั้นกดปุ่ม "Next"
- (5) เลือก "I accept the terms in the license agreement" จากนั้นกดปุ่ม "Next"
- (6) กดปุ่ม "Install" จากนั้นรอการติดตั้งสักครู่ แล้วกดปุ่ม "Finish"
- (7) เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน "Cisco Webex Meetings" ปรากฏที่หน้าจอเดสก์ทอป

1.2 ขั้นตอนการติดตั้งระบบ Cisco Webex Meeting ผ่าน โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์แท็บเล็ต

ระบบปฏิบัติการ iOS	ระบบปฏิบัติการ Android
<p>1. เข้าที่ Application App Store </p> <p>2. ไปที่ Icon ค้นหา หรือ สัญลักษณ์ "แว่นขยาย" โดย พิมพ์ ค้นหา "Cisco Webex Meetings" และกดปุ่ม "Search"</p> <p>3. จากนั้นกดที่ปุ่ม "รับ" ด้านขวามือ เพื่อทำการติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings หรือ สัญลักษณ์ ดังภาพ </p> <p>4. ระบุรหัสผ่าน หรือ Touch ID เพื่อยืนยันการติดตั้ง Application</p> <p>5. จากนั้นรอการติดตั้งสักครู่</p> <p>6. เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน "Webex Meet" ปรากฏที่หน้าจอโทรศัพท์</p>	<p>1. เข้าที่ Application Play Store </p> <p>2. ไปที่ช่อง Search for apps &amp; games โดยพิมพ์ ค้นหา "Cisco Webex Meetings" และกดปุ่ม "Search"</p> <p>3. จากนั้นกดที่ปุ่ม "Install" ด้านขวามือ เพื่อทำการติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings หรือ สัญลักษณ์ ดังภาพ </p> <p>4. กดปุ่ม "Accept" เพื่อยืนยันการติดตั้ง Application</p> <p>5. จากนั้นรอการติดตั้งสักครู่</p> <p>6. เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน "Webex Meet" ปรากฏที่หน้าจอโทรศัพท์</p>

## (C) ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัทฯ จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นเข้าระบบได้ในวันที่ 24 เมษายน 2566 เวลา 12:00 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้น ต้องใช้ Username และ Password ที่ได้รับ และปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ

คู่มือการเข้าห้องประชุมและใช้งานระบบ D-AGM ผ่าน Webex

สามารถศึกษาวิธีการโดยละเอียดได้ที่ <https://bit.ly/3ZdIOJq> หรือสแกน QR Code นี้



## ขั้นตอนการใช้งานระบบ D-AGM ดังนี้

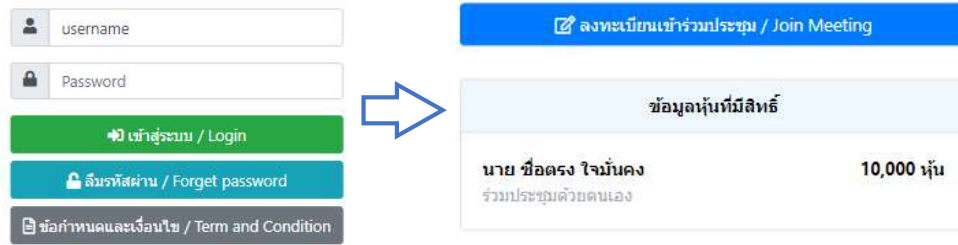
- (1) เมื่อผู้ถือหุ้นได้รับการอนุมัติจากระบบลงทะเบียนล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว จะได้รับอีเมลแจ้งผลการอนุมัติเข้าร่วมประชุม และข้อมูลสำหรับเข้าร่วมการประชุม
- (2) ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมการประชุมออนไลน์ได้โดย Click จาก Link ในอีเมล



(2.1) คลิก เพื่อเปิด Webex สำหรับใช้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ (แนะนำเปิดด้วยโปรแกรม Google Chrome) โดยกรอก username และ password ที่ได้รับทางอีเมล และคลิก เข้าสู่ระบบ จากนั้นคลิก รับชมถ่ายทอดสด จะเป็นการนับองค์ประชุมที่ขั้นตอนนี้



(2.2) หากผู้ถือหุ้นไม่ต้องการเข้า Webex สามารถคลิก เพื่อเข้าสู่ระบบลงคะแนนได้จาก Link ใน E-mail เช่นกัน โดยกรอก username และ password ที่ได้รับทางอีเมล และคลิก เข้าสู่ระบบ / Login จากนั้นคลิก ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม / Join Meeting จะเป็นการนับองค์ประชุมที่ขั้นตอนนี้



- (3) กรณีที่เข้าร่วมประชุมผ่าน Webex ตามข้อ (2.1) เมื่อเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ ปุ่ม Join Now สำหรับเข้าห้องประชุม
- (4) หากผู้ถือหุ้นได้ติดตั้งโปรแกรม Webex เรียบร้อยแล้ว เมื่อกดปุ่ม Join Now จะเปิดหน้าเข้าห้องประชุมด้วย โปรแกรม Webex และปรากฏปุ่ม Join Event หากผู้ถือหุ้นยังไม่ได้ติดตั้งโปรแกรม Webex จะปรากฏหน้าสำหรับให้ดาวน์โหลดและติดตั้ง ให้ติดตั้งโปรแกรมตามคำแนะนำในหัวข้อ (B) ขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (5) กดที่ปุ่ม “Join Event” (สีเขียว) เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่าน Application Cisco Webex Meeting
- (6) ระบบจะปรากฏหน้าจอการทำงาน 2 ส่วน คือ การถ่ายทอดสดงานประชุม และการใช้งานในส่วนของฟังก์ชัน Q&A และ Multimedia Viewer แสดงข้อมูลการประชุม
- (7) ในส่วนของฟังก์ชัน Multimedia Viewer ให้ทำการกรอก Username / Password ที่ได้รับจากอีเมลแจ้งอนุมัติเข้าประชุมจากการลงทะเบียนล่วงหน้า
- (8) ระบบจะแสดงวาระทั้งหมด และผู้ถือหุ้นสามารถเลือกออกเสียงตามวาระที่ยังไม่ปิดลงคะแนนได้
- (9) การออกจากห้องประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถปิดโปรแกรมโดยคลิกกากบาทที่มุมขวาบน โดยการโหวตทั้งหมดจะยังคงนับเป็นคะแนนเสียง

\*\*กรณีกดปุ่ม “ออกจากการประชุม” ระบบจะนำคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นออกจากการประชุมสำหรับวาระที่ยังไม่ปิดคำนวณคะแนน

#### การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meeting) และระบบ D-AGM

การทำงานของระบบจะขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้

- ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำไม่ควรต่ำกว่า 4 Mbps
- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ตทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ IOS รองรับทุก Version
- อินเทอร์เน็ต Browsers ที่รองรับ ได้แก่ Firefox หรือ Chrome หรือ Safari

**วิธีการตรวจสอบ Version ของระบบปฏิบัติการ**

- Android: เลือก การตั้งค่า -> เกี่ยวกับโทรศัพท์ --> ข้อมูลซอฟต์แวร์ หรือเวอร์ชัน Android
- IOS: เลือก การตั้งค่า --> ทั่วไป -> เกี่ยวกับ -> เวอร์ชัน

**กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลหรือ Custodian**

นิติบุคคล หรือ Custodian สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยระบุนการการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระในหนังสือมอบฉันทะ และโปรตะระบุอีเมลของผู้รับมอบฉันทะในหนังสือมอบฉันทะ เพื่อใช้ในการรับ Username และ Password เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นไม่ต้องดำเนินการใดๆ ตามขั้นตอนการลงทะเบียนขอเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์

โดยขอให้ท่านส่งเอกสารดังต่อไปนี้มาเพื่อตรวจสอบก่อนประชุม ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงภายในวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566 ผ่านช่องทางอีเมล (Email Address) : [suntaree.nak@prinsiri.com](mailto:suntaree.nak@prinsiri.com) หรือ [patumma@prinsiri.com](mailto:patumma@prinsiri.com)

**➤ กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล**

กรณีผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรรมการ) ประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

- 1.) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2.) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกให้ไม่เกิน 60 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- 3.) สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล(กรรมการ) เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่ผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

- 1.) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2.) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรครบถ้วนแล้ว

- 3.) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกให้ไม่เกิน 60 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- 4.) สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล(กรรมการ) เช่นสำเนาบัตรประชาชนหรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.) สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดาตามที่ได้กล่าวข้างต้น
- 6.) กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นจะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปล โดยผู้ถือหุ้น หรือ โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)

กรณีที่ผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

- 1.) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับบลิค (Notary Public) หรือ หน่วยงานราชการที่มีอำนาจ ไม่เกิน 6 เดือน
- 2.) สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล(กรรมการ) เช่นสำเนาบัตรประชาชนหรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.) ในกรณีที่สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันที่ผ่านการรับรองจากโนตารีพับบลิค (Notary Public) หรือ หน่วยงานราชการที่มีอำนาจเป็นสำเนาเอกสาร สำเนาเอกสารดังกล่าวจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- 4.) สำเนาเอกสารของผู้รับมอบฉันทะ (ผู้ร่วมประชุม) เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะพร้อมผู้รับมอบฉันทะลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดมีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ ต้องมีการทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล



➤ **กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น**

กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

- 1.) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6.)
- 2.) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. (ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม) กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 20 บาท
- 3.) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) หรือผู้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- 4.) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- 5.) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- 6.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

หลักฐานของผู้มอบอำนาจ และของ Custodian

- 1.) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.) กรณีเป็นนิติบุคคล กรุณาแนบหลักฐานเช่นเดียวกับกรณีที่มีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล

**หมายเหตุ:**

- 1) ผู้ถือหุ้นต้องนำ Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมล มากรอกและกดปุ่มลงทะเบียน ระบบจะทำการลงทะเบียนและนับเป็นองค์ประชุมให้ที่ชั้นตอนนี้ (ถ้าไม่กดปุ่มลงทะเบียน จะถือว่าผู้ถือหุ้นยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้าประชุม ระบบจะไม่นับเป็นองค์ประชุม และ ไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ หากผู้ถือหุ้น Logout ออกจากระบบระหว่างการประชุม ระบบจะทำการตัดคะแนนเสียงออกจากองค์ประชุมเช่นกัน)
- 2) ผู้ถือหุ้นต้องเตรียมอีเมลสำหรับลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อรับ Link และ Username และ Password สำหรับเข้าประชุม

หากพบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้าและระบบ E-Meeting

ติดต่อ Call Center โทร. 02-140-2006 ให้บริการตั้งแต่วันที่ 18 - 24 เมษายน 2566 ตั้งแต่เวลา 8.30-17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

- 3) ข้อมูลที่กรอกในระบบต้องตรงกันกับข้อมูล ณ วัน Record Date จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)